

复旦大学学生结业后重修、补修考试成绩登记表

院 系			任课教师									
课程名称			课程代码									
开课时间			考试时间									
序号	学 号	姓 名	成 绩	备 注								
1												
2												
3												
4												
5												
任课教师 意 见		签 名 年 月 日										
教学院长 (系主任) 意 见		签 名 年 月 日										
成绩 等级 参考	成 绩	100 ~ 90	89 ~ 85	84 ~ 82	81 ~ 78	77 ~ 75	74 ~ 71	70 ~ 66	65 ~ 62	61 ~ 60	60 以下	补考 合格
	等 级	A	A-	B+	B	B-	C+	C	C-	D	F	D-

注：1、开课院系负责安排结业后重修、补修学生的教学活动，并将该生重修、补修成绩递交学校教务处以及学生所在院系；

2、结业后重修、补修结束之后，学生所在院系须向学校档案馆提供一份成绩单。